

## PROJEKT UMOWY

Umowa nr ... /2025

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Krakowie pomiędzy:

**Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektorem Pracy** w Krakowie, z siedzibą przy pl. Szczepańskim 5, 31-011 Kraków, NIP 676-10-72-186 reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym w/z siedzibą w ..... przy ul. ....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... w..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem.../wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem ....., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON.....

reprezentowanym przez: ..... – .....

zwany dalej **Wykonawcą**

Łącznie zwani dalej **Stronami**

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr POR-A.213.....2025 o udzielenie zamówienia publicznego o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż 6 sztuk **urządzeń wielofunkcyjnych** (zwanymi dalej Przedmiotem umowy), zgodnych z opisem zawartym w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca dokona również uruchomienia dostarczonych urządzeń i przeszkolenia personelu biurowego ze strony Zamawiającego, który będzie odbierał Przedmiot umowy, w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu Przedmiotu umowy w dniach roboczych, w godzinach 7.00-15.00, do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie (zwanej dalej PIP OIP w Krakowie), pl. Szczepański 5, piętro V i/lub VI (obecna winda) oraz Oddziałów w Tarnowie przy ul. Mostowej 7 oraz Nowym Sączu przy ul. Pijarskiej 14.

### § 2.

#### Szczegółowe warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne, opisane w *Załączniku nr 1* do umowy, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, nie później niż do dnia 12.12.2025 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić, w trybie i w sposób określony w § 4 ust. 4, co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej o terminie planowanej dostawy.
3. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego Przedmiot umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia wielofunkcyjne są nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r. oraz wolne od wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim: instrukcję użytkowania urządzeń wielofunkcyjnych, karty gwarancyjne do każdego urządzenia wielofunkcyjnego osobno opisanego w *Załączniku nr 1* do umowy oraz wykaz autoryzowanych punktów serwisowych.
6. Odbiór urządzeń wielofunkcyjnych nastąpi w drodze podpisania przez obie Strony *Protokołu zdawczo-odbiorczego* bez uwag, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do umowy*.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi brak wymaganych dokumentów lub wady w dostarczonych urządzeniach wielofunkcyjnych, Wykonawca – na własny koszt – dostarczy brakujące dokumenty, a także – zgodnie z wolą Zamawiającego – wymieni wadliwe urządzenie na nowe lub usunie stwierdzone wady. Dostarczenie brakujących dokumentów, wymiana urządzenia na nowe lub usunięcie wad nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w *Protokole zdawczo-odbiorczym*. Procedura odbioru zostanie wówczas przeprowadzona ponownie. Realizacja powyższych uprawnień nie wyłącza zastosowania przez Zamawiającego § 6 ust. 1 umowy.
8. Brak uwag w *Protokole zdawczo-odbiorczym*, nie pozbawia Zamawiającego możliwości skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku późniejszego wykrycia lub ujawnienia wad.
9. Do czasu protokolarnego przekazania urządzenia wielofunkcyjnego Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenia wielofunkcyjne będące Przedmiotem umowy.

### **§ 3.**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę wynagrodzenia:
  - **netto:** ..... zł (słownie :.....zł),
  - **podatku 23% VAT:** .....zł (słownie: ..... zł),

- **brutto:** ..... zł (**słownie:** ..... zł).
2. Wartość jednej sztuki Przedmiotu umowy wynosi:
- **netto:** ..... zł (**słownie :**.....zł),
  - **podatku 23% VAT:** .....zł (**słownie:** ..... zł),
  - **brutto:** ..... zł (**słownie:** ..... zł).
3. Ustalona łączna kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, obejmuje również m.in.:
- a) koszty transportu do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2,
  - b) koszty ubezpieczenia dostawy do czasu protokolarnego przekazanie Przedmiotu umowy do eksploatacji,
  - c) koszty załadunku i rozładunku,
  - d) koszty cła, podatku granicznego, jeżeli takie występują,
  - e) montaż urządzeń wielofunkcyjnych we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu;
  - f) uruchomienie urządzeń wielofunkcyjnych oraz szkolenie personelu biurowego ze strony Zamawiającego, w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu;
  - g) również inne koszty, niewymienione w pkt. a - f, poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy;
4. Umowę uważa się za wykonaną w chwili, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, dokona jego montażu i przeszkolenia z jego obsługi oraz zostanie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół odbioru.
5. Podpisany, przez obie Strony bez uwag, *Protokół zdawczo-odbiorczy- Załącznik nr 2* do umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6, stanowić będzie podstawę do zapłaty faktury VAT.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 7 dni, od daty wykonania umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, wskazanego każdorazowo w fakturze należec będzie do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
9. W przypadku opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Zamawiający oświadcza, iż zapłata łącznego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

11. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 9, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, w trybie i w sposób określony w § 4 ust. 4, niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysyłać faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur w formie pdf drogą elektroniczną, z adresu e-mail: ....., na adres: [kancelaria@krakow.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@krakow.pip.gov.pl)
13. Wykonawca oświadcza, iż zamierza/nie zamierza\* wysyłać faktury/faktur\* elektroniczne/elektronicznych\* za pośrednictwem PEF.\*\*
- \* niepotrzebne skreślić*
- \*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysyłać faktur elektronicznych poniższy ust. 14 zostanie wykreślony*
14. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę, zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.).

#### **§ 4.**

##### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, jest:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., tel.: ....., email: .....
3. O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację zadań – wymienionych w § 4 ust. 1 i ust. 2 umowy, Strony będą się informować pisemnie w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zaistnienia zmian, niezależnie od konieczności dokonania stosownych zmian w treści umowy.
4. Ustalenia dotyczące dostawy, reklamacje oraz inne korespondencje związane z realizacją umowy, dla których nie zastrzeżono w treści umowy formy pisemnej, będą przesyłane drogą elektroniczną przez osoby i na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 1 i ust.

2 umowy. Obie Strony są zobowiązane do potwierdzenia przyjęcia wiadomości e-mail.

## **§ 5.**

### **Gwarancja i rękojnia**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na dostarczone w ramach niniejszej umowy, urządzenia wielofunkcyjne na okres 24 miesięcy.
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę stanowi zobowiązanie do naprawy bądź wymiany Przedmiotu umowy.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę w wymiarze 24 miesięcy nie jest tożsama z gwarancją udzieloną przez producenta urządzeń wielofunkcyjnych stanowiących Przedmiot umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
5. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
6. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy. Gwarancja oraz rękojnia obejmuje zapewnienie, że urządzenia wielofunkcyjne posiadają parametry techniczne zgodne z określonymi w *Załączniku nr 1* do umowy. Gwarancja oraz rękojnia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie tych urządzeń/każdego z urządzeń wielofunkcyjnych.
7. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzenia/urządzeń wielofunkcyjnego/nych lub jego części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 oraz odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
9. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta urządzenia wielofunkcyjnego.
10. W celu zapewnienia Zamawiającemu uprawnień, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie Zamawiającego, jako beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony

w przypadku, gdy Wykonawca jest jednocześnie Producentem urządzenia wielofunkcyjnego.

11. Wykonawca, na własny koszt, w okresie rękojmi i gwarancji zapewnia obsługę serwisową (wraz z kosztami dojazdu), zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia wielofunkcyjnego. Wykonawca oświadcza, iż urządzenie będzie serwisowane przez podmiot posiadający autoryzację producenta sprzętu.
12. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące awarii lub zakłóceń w funkcjonowaniu urządzenia wielofunkcyjnego zgłaszane będą w trybie i w sposób określony w § 4 ust. 4, niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Czas reakcji serwisu wynosi 1 dzień roboczy od chwili otrzymania zgłoszenia awarii, co oznacza, iż Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia i przesłania za pomocą poczty elektronicznej faktu przyjęcia zgłoszenia wraz z podaniem dokładnego terminu wizyty serwisowej.
13. Maksymalny czas usunięcia wad, usterek i wykonania napraw urządzenia wielofunkcyjnego wynosi do 2 dni roboczych, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia, chyba, że Strony uzgodnią inny termin w trybie i w sposób określony w § 4 ust. 4.
14. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy tego urządzenia.
15. W przypadku naprawy gwarancyjnej dłuższej niż 20 dni roboczych Wykonawca dostarczy na własny koszt, w terminie 3 dni od zgłoszenia (w trybie i w sposób określony w § 4 ust. 4) tego zapotrzebowania przez Zamawiającego, w miejsce naprawianego urządzenia urządzenie zastępcze o parametrach takich samych lub lepszych, jak naprawiane urządzenie.
16. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie są nadrzędne nad postanowieniami określonymi w karcie gwarancyjnej.
17. W okresie gwarancji wszelkie naprawy urządzenia wielofunkcyjnego będą dokonywane w siedzibie PIP OIP w Krakowie, pl. Szczepański 5. W przypadku braku możliwości naprawy Przedmiotu umowy pod wskazanym wyżej adresem Wykonawca ponosi koszt dostarczenia do- i od punktu serwisowego oraz bierze odpowiedzialność za transportowane urządzenie.
18. W przypadku trzykrotnej powtarzającej się naprawy gwarancyjnej tego samego elementu urządzenia wielofunkcyjnego lub naprawy wynikającej z wad ukrytych, Wykonawca wymieni ten element na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia tego faktu, w trybie i sposób określony w § 4 ust. 4.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu urządzenia wielofunkcyjnego wolnego od wad i/lub bez kompletu wymaganej dokumentacji Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w § 2 ust. 1. Maksymalna kara umowna z tego powodu nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z rękojmi lub z udzielonej gwarancji z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 11, Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki. Maksymalna kara umowna z tego powodu nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego, a Wykonawca podpisując niniejszą umowę, wyraża na to zgodę.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy i powodujących obowiązek zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego obliguje Zamawiającego do przeprowadzenia procedury wyjaśniającej, poprzedzającej naliczenie kary przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu okoliczności uprawniających do naliczenia kary. W przypadku braku negacji przez Wykonawcę podstawy do naliczenia kary umownej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji lub nieuznania argumentacji Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej i przesłania noty obciążeniowej, która powinna być zapłacona w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty.

## **§ 7.**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;
  - b) dostosowania warunków niniejszej umowy do zmian spowodowanych przez siłę wyższą, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
  - c) osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
  - d) danych teleadresowych stron zapisanych w umowie;
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Rozwiązanie umowy winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane na adres korespondencyjny Stron.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu, jeżeli na skutek siły wyższej nie może być wykonana. Za siłę wyższą Strony uznają katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Strony będą informować się wzajemnie o przesłankach do rozwiązania umowy wynikających z siły wyższej, o której mowa w zdaniu poprzednim.



## **§ 9.**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym oraz dotyczących działalności Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

## **§ 10.**

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie, z siedzibą przy Placu Szczepańskim 5, 31-011 Kraków;
  - b) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@krakow.pip.gov.pl](mailto:iod@krakow.pip.gov.pl);
  - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie [www.krakow.pip.gov.pl](http://www.krakow.pip.gov.pl)

## **§ 11.**

### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Pod pojęciem dnia roboczego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 296).
3. Godziny urzędowania Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie (zwanej dalej PIP OIP w Krakowie): 7:00 do 15:00. Zamawiający informuje, że przesyłanie wszelkich informacji – w tym drogą mailową związanych z realizacją niniejszej umowy oraz faktury powinno nastąpić w dniach roboczych w godzinach pracy PIP OIP w Krakowie, a w przypadku wysłania ich w dni robocze poza godzinami pracy

PIP OIP w Krakowie, w dni wolne ustawowo od pracy dla Zamawiającego lub święta, uznaje się, że zostały one doręczone w następnym dniu roboczym.

4. Strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, a w przypadku gdy strony nie osiągną porozumienia zaistniały spór będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część, a ustalenia w nich zawarte wiążą Strony niniejszej umowy.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. SOPZ- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór).

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)**

Spisany dnia ..... na okoliczność wykonania Umowy nr .....  
zawartej w dniu ..... 2025 roku pomiędzy:

**Wykonawcą** - .....

a

**Zamawiającym** - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Krakowie,  
pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków.

1. Przedmiot odbioru w.....:

Urządzenia wielofunkcyjne : model ....., rok prod....., nr ser: .....

Karta gwarancyjna, lista autoryzowanych serwisów, instrukcja obsługi - ..... kpl.

Przedmiot odbioru został zamontowany, uruchomiony i nie budzi zastrzeżeń/budzi  
zastrzeżenia\*

.....

W przypadku zastrzeżeń – nowy termin odbioru Przedmiotu umowy\*:.....

Przedmiot umowy (w II terminie) nie budzi zastrzeżeń/budzi zastrzeżenia\*

.....

W przypadku braku zastrzeżeń i odbiorze w I terminie Przedmiotu umowy – pkt 3  
protokołu zostanie wykreślony.

2. Szkolenie z obsługi:

☐ zostało przeprowadzone

☐ nie zostało przeprowadzone

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy  
i dwa egz. dla Zamawiającego. Niniejszy protokół jest/nie jest\* podstawą do wystawienia  
faktury.

Protokół podpisali:

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

\* niepotrzebne skreślić

3. Przedmiot umowy (w II terminie) nie budzi zastrzeżeń/budzi zastrzeżenia\*

Uwagi: .....  
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego. Niniejszy protokół jest/nie\* jest podstawą do zapłaty faktury.

*\*niepotrzebne skreślić*

Protokół podpisali:

.....

(ze strony Wykonawcy)

.....

(ze strony Zamawiającego)

